



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я

Від 18.01.2024 № 132
м. Вінниця

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 18.05.2023 року №1175 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності шляхом виплати зазначеним категоріям громадян грошової компенсації за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування»

З метою надання додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту членів сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності на виконання заходів Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки», затвердженої рішенням міської ради від 24.12.2021 року №715, зі змінами, керуючись підпунктом 1 пункту «а» частини першої статті 34, частиною 1 статті 52 та частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 18.05.2023 року №1175 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності шляхом виплати зазначеним категоріям громадян грошової компенсації за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування», а саме:

1.1. назву рішення викласти в новій редакції: «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності шляхом виплати зазначеним категоріям громадян грошової компенсації за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування»;

1.2. в констатуючій частині (преамбулі) рішення словосполучення «членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності» замінити на словосполучення «членів сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності»;

1.3. пункти 1 та 2 рішення викласти в наступній редакції:

«1. Затвердити Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності шляхом виплати зазначеним категоріям громадян грошової компенсації за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування, згідно з додатком 1 до даного рішення.

2. Затвердити склад Комісії з питань забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності, згідно з додатком 2 до даного рішення.»;

1.4. додаток 1 до рішення виконавчого комітету викласти в новій редакції згідно з додатком до даного рішення;

1.5. в додатку 2 до рішення назву додатку викласти в наступній редакції:

«Комісія з питань забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Г. Якубович.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

ПОРЯДОК
забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих, безвісти
зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членів сімей
загиблих під час участі у Революції Гідності шляхом виплати зазначеним
категоріям громадян грошової компенсації за фактичні витрати самостійно
проведеного санаторно-курортного лікування

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності шляхом виплати зазначеним категоріям громадян грошової компенсації за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування, як додаткової до встановлених законодавством пільги для зазначених категорій громадян (далі – Порядок).

1.2. Виплата грошової компенсації членам сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членам сімей загиблих під час участі у Революції Гідності за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування (далі – грошова компенсація), здійснюється головним розпорядником коштів - Департаментом соціальної політики міської ради в розмірі до 15,0 тис. грн. (включно) одному з членів сім'ї загиблого/ безвісти зниклого за особливих обставин один раз на два роки (з урахуванням року проходження самостійного санаторно-курортного лікування) за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади (далі – ВМТГ) на відповідний рік.

1.3. До членів сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності (далі – пільговики), належать:

- один із подружжя, який не одружився вдруге;
- батьки;
- неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I чи II групи.

1.4. Право на отримання грошової компенсації мають пільговики, зазначені в пункті 1.3 даного Порядку, які:

1.4.1. є членами ВМТГ, що відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів законодавства України, зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах громади, або внутрішньо переміщеними особами, що перебувають на обліку в Департаменті соціальної політики міської ради;

1.4.2. перебувають на обліку в Єдиному муніципальному реєстрі осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади, як такі категорії осіб:

- члени сімей загиблих ветеранів війни, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та яким встановлено статус згідно з пунктом 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- члени сімей загиблих Захисників і Захисниць України, яким встановлено статус згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- члени сімей загиблих під час участі у Революції Гідності, яким встановлено статус згідно з пунктом 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- члени сімей зниклих безвісти за особливих обставин військовослужбовців (які зникли безвісти під час безпосередньої участі у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, починаючи з 2014 року).

1.5. Право на отримання грошової компенсації відповідно до цього Порядку настає з дня звернення пільговиком із заявою на ім'я директора департаменту соціальної політики Вінницької міської ради про її виплату за умови якщо протягом попередніх двох років від дня подання заяви вони не одержували санаторно-курортної путівки або компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування за рахунок коштів державного бюджету України чи бюджету ВМТГ.

1.6. Пільговики, зазначені в абз.2-4 підпункту 1.4.2. пункту 1.4. даного Порядку також мають право за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» на:

- отримання компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування відповідно до постанови КМУ від 17 червня 2004 р. №785 «Порядок виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян», зі змінами (далі – Порядок №785);

- забезпечення безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості відповідно до постанови КМУ від 31 березня 2015 р. № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням», зі змінами (далі – Порядок №200).

Пільговики, зазначені в абз.5 підпункту 1.4.2. пункту 1.4. даного Порядку також мають право на забезпечення путівками до санаторно-курортних закладів не більше одного разу на рік відповідно до постанови КМУ від 27 квітня 2011 р. № 446 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової

служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей» (далі – Порядок №446).

1.7. При отриманні компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування в Департаменті соціальної політики міської ради за рахунок коштів державного бюджету відповідно до Порядку №785 або путівки на санаторно-курортне лікування відповідно до Порядку №200 та Порядку №446 пільговики втрачають право на отримання у поточному та наступному за ним роках грошової компенсації з бюджету ВМТГ.

1.8. Пільговики, які перебувають на обліку в Департаменті соціальної політики міської ради для забезпечення путівками на санаторно-курортне лікування за рахунок коштів державного бюджету відповідно до Порядку № 200, при отриманні грошової компенсації з бюджету ВМТГ із зазначеного обліку знімаються.

II. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ

2.1. Для отримання грошової компенсації, пільговик за місцем фактичного проживання особисто подає до управлінь соціального захисту населення (Лівобережне) або (Правобережне) департаменту соціальної політики міської ради (далі - управління соціального захисту населення) наступні документи:

- 2.1.1. Заяву на ім'я директора департаменту соціальної політики Вінницької міської ради (Додаток 1 до даного Порядку);
- 2.1.2. Копію документа, що посвідчує особу - паспорта (сторінки 1, 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або ID-картки з довідкою про реєстрацію місця проживання (з пред'явленням оригіналу);
- 2.1.3. Копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або довідку про відмову) заявника (з пред'явленням оригіналу);
- 2.1.4. Копію посвідчення члена сім'ї загиблого або члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України (з пред'явленням оригіналу);
- 2.1.5. Копію посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби;
- 2.1.6. Витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або сповіщення, видане військовою частиною, яке містить інформацію зникнення безвісти військовослужбовця (для членів сімей безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України);
- 2.1.7. Довідку санаторно-курортного закладу із зазначенням прізвища та ініціалів пільговика, що підтверджує факт проходження особою санаторно-курортного лікування або зворотний талон від путівки;
- 2.1.8. Документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки, що засвідчує проходження пільговиком санаторно-курортного лікування;
- 2.1.9. Довідку із структурного підрозділу департаменту соціальної політики за місцем реєстрації та з місця роботи, навчання, або з Вінницького об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки та з місця роботи, навчання, про те, що протягом попередніх двох років вони не одержували санаторно-курортної путівки та компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування за рахунок коштів з державного бюджету України чи бюджету ВМТГ;

2.1.10. Копію довідки, виданої Департаментом соціальної політики міської ради, про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (з пред'явленням оригіналу);

2.1.11. Довідку про відкриття особового банківського рахунку або її ксерокопію.

2.2. Довідку щодо перебування члена сім'ї загиблого на обліку в Єдиному муніципальному реєстрі осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади, як такої категорії осіб, яка визначена в пункті 1.4 даного Порядку, працівники Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради отримують самостійно з зазначеного реєстру.

2.3. В разі неможливості для заявника з поважних причин (хвороба, тривале відрадження тощо) особисто подати документи вказані в пункті 2.1. даного Порядку до управління соціального захисту населення, це можна здійснити, надіславши фотокопії або скан-копії зазначених документів на офіційну електронну адресу департаменту соціальної політики Вінницької міської ради (gupszn@vmr.gov.ua), або ж надіслати поштою на адресу департаменту: вул. Соборна, 50, м. Вінниця, 21050.

2.4. Департамент соціальної політики Вінницької міської ради здійснює:

2.4.1. облік осіб, які звертаються за грошовою компенсацією;

2.4.2. підготовку документів для їх розгляду комісією з питань забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності (далі- Комісія).

2.5. На засіданні Комісії секретар доповідає та представляє підготовлені департаментом соціальної політики міської ради справи. Комісія голосує та приймає рішення щодо надання або відмови в наданні грошової компенсації.

2.6. Підставами для відмови Комісії в призначенні грошової компенсації є:

2.6.1. відсутність повного комплексу документів, визначених в пункті 2.1. даного Порядку протягом місяця з дня подання заяви пільговика;

2.6.2. виявлена недостовірність поданих документів;

2.6.3. відсутність бюджетних призначень передбачених в бюджеті ВМТГ на зазначену мету в поточному році;

2.6.4. термін від одержання санаторно-курортної путівки або компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування за рахунок коштів державного бюджету України або бюджету ВМТГ менше ніж 2 роки.

2.6.5. заява пільговика про відмову у наданні йому грошової компенсації.

2.7. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує голова Комісії та секретар.

2.8. Черговість отримання грошової компенсації визначається Департаментом соціальної політики міської ради залежно від дати звернення пільговика за її призначенням.

2.9. Якщо сума грошової компенсації:

2.9.1. перевищує 15,0 тис. грн. - пільговику відшкодовується грошова компенсація в розмірі 15,0 тис. грн. на одного пільговика;

2.9.2. менша 15,0 тис. грн. - пільговику відшкодовується грошова компенсація в розмірі фактичного використання.

2.10. Вартість проїзду та інші витрати (проживання у приватному секторі, харчування в кафе, їдальнях, ресторанах, які знаходяться за межами санаторно-

курортного закладу, тощо), крім вартості путівки, до суми грошової компенсації не включаються.

2.11. На підставі рішення Комісії, оформленого протоколом, департамент соціальної політики міської ради готує зведений розрахунок сум грошової компенсації за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членам сімей загиблих під час участі у Революції Гідності (далі - Зведений розрахунок), згідно з Додатком 2 до даного Порядку.

2.12. Департамент соціальної політики міської ради на основі Зведеного розрахунку готує та надає департаменту фінансів міської ради заявку на фінансування видатків на компенсацію вартості самостійно проведеного санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членам сімей загиблих під час участі у Революції Гідності та копію Зведеного розрахунку.

2.13. Департамент соціальної політики міської ради протягом 5-ти робочих днів після отримання фінансування з бюджету ВМТГ на підставі належно оформлених Зведених розрахунків здійснює перерахування коштів на рахунок пільговика, відкритий в установі уповноваженого банку.

2.14. Грошова компенсація, виплачена внаслідок свідомого подання заявником документів з недостовірними відомостями підлягає добровільному поверненню на вимогу департаменту соціальної політики Вінницької міської ради.

2.15. В разі відмови заявника добровільно повернути призначену і виплачену грошову компенсацію, передбачену пунктом 2.14. даного Порядку, питання про її примусове повернення департамент соціальної політики Вінницької міської ради вирішує в судовому порядку.

2.16. У разі смерті особи, яка мала право на грошову компенсацію за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування, не одержана нею сума не виплачується.

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

Додаток 1

до Порядку забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності шляхом виплати зазначеним категоріям громадян грошової компенсації за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування

Директору департаменту соціальної політики Вінницької міської ради

(Прізвище, ім'я та по батькові заявника)

(категорія пільговика)

Паспорт: серія (за наявності) _____ № _____
виданий _____

(ідентифікаційний номер фізичної особи)

(зареєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(телефон)

З А Я В А

Прошу надати мені _____
(Прізвище, ім'я та по батькові)

грошову компенсацію за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування, як члену сім'ї загиблого, безвісти зниклого за особливих обставин Захисника і Захисниці України, члену сім'ї загиблого під час участі у Революції Гідності

В _____

(вказати санаторно-курортний заклад)

відповідно до «Порядку забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності шляхом виплати зазначеним категоріям громадян грошової компенсації за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування», затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

Санаторно-курортне лікування пройдено в період з _____
до _____ на загальну суму _____ грн.

(_____)

(вказати період оздоровлення та загальну суму фактичних витрат на самостійно проведене санаторно-курортне лікування цифрами та прописом)

(Дата)

(Підпис)

З умовами забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності шляхом виплати зазначеним категоріям громадян грошової компенсації за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування та виплати ознайомлений(а). Я повідомлений(а) про персональну відповідальність за надання недостовірної інформації, яка впливає на визначення права на отримання зазначеної допомоги.

У разі будь яких змін, які ведуть до припинення надання грошової допомоги, зобов'язуюсь повідомити протягом 5 календарних днів.

Дата

Підпис

Я, _____
(П.І.Б.)

даю згоду на обробку моїх персональних даних у Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України від 01.06.2010р. №2297-VI «Про захист персональних даних» (далі - Закону) для забезпечення мене санаторно-курортним лікуванням як члена сім'ї загиблого, безвісти зниклого за особливих обставин Захисника і Захисниці України, члена сім'ї загиблого під час участі у Революції Гідності шляхом виплати зазначеним категоріям громадян грошової компенсації за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування.

Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

На вимоги ст. 12 Закону, я повідомлений(а) про мету обробки персональних даних та свої права, визначені цим Законом.

«__» _____ 20__ року. _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 2

до Порядку забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих під час участі у Революції Гідності шляхом виплати зазначеним категоріям громадян грошової компенсації за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування

Затверджую:

директор департаменту соціальної політики

Протокол засідання Комісії

від _____ № _____

Зведений розрахунок

сум грошової компенсації за фактичні витрати самостійно проведеного санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, членам сімей загиблих під час участі у Революції Гідності за _____ 20__ року

№ п/п	Дата звернення	Прізвище, ім'я по батькові пільговика	Категорія, № посвідчення пільговика	Адреса проживання /ресстрації	Назва санаторно-курортного закладу	Період проходження лікування у закладі	Загальна вартість санаторно-курортного лікування, (грн.)	Сума до відшкодування (грн.)	Примітки (дата отримання попередньої грошової компенсації / путівки)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всього	x	x	x	x	x	x			x

Підлягає відшкодуванню компенсації:

Цифрами: _____

Прописом: _____

Перевірено та підтверджено:

Директор департаменту

соціальної політики

_____ (підпис)

МП

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальний працівник департаменту соціальної політики

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

Департамент соціальної політики

Шульга Людмила Миколаївна
заступник директора департаменту-
начальник відділу організаційного
забезпечення та документообігу